



NORMATIVA DI UTILIZZO DEL TEATRO RAINERUM

Art. 1

- 1.1 Le presenti norme hanno per oggetto l'uso da parte di terzi del Teatro Rainerum (d'ora in avanti denominato Teatro) per attività che vengono svolte nei locali dello stesso Teatro.
- 1.2 Nei locali del Teatro potranno essere svolte esclusivamente attività che rispettino il Regolamento del Teatro.
- 1.3 La capienza massima del Teatro è di 405 posti a sedere più 4 spazi riservati ai diversamente abili: non sono concesse manifestazioni che prevedano affluenze maggiori.

Art. 2

- 2.1 Il richiedente è tenuto a presentare la domanda per l'utilizzo del Teatro almeno venti giorni prima della data prevista per l'iniziativa: trascorso tale termine non è assicurato l'esame della domanda stessa.
- 2.2 La prenotazione del Teatro va effettuata con almeno due mesi di anticipo dalla data della manifestazione; il richiedente è tenuto al versamento di un importo pari al 50% della quota di utilizzo all'atto di prenotazione, mentre la restante parte va saldata al massimo 5 giorni prima dell'evento. In caso di annullamento della prenotazione saranno applicate le condizioni di cui all'art. 3.5 della presente normativa.
- 2.3 Per essere ritenuta valida, la domanda di utilizzo, integralmente compilata, dovrà essere presentata alla Direzione del Teatro esclusivamente mediante la modulistica ufficiale del Teatro.
- 2.4 Il Responsabile del Teatro, esaminata la documentazione di cui sopra, emana il provvedimento di concessione d'uso del Teatro oppure motiva in forma scritta la negazione della concessione.
- 2.5 Nella fase istruttoria, il Responsabile del Teatro può avvalersi della consulenza di tecnici esperti.

Art. 3

- 3.1 Il soggetto al quale viene concesso l'uso del Teatro (d'ora in avanti denominato concessionario) è tenuto a versare la quota di utilizzo (come stabilito nell'articolo 2.2) che sarà proporzionale all'uso del Teatro, delle sue attrezzature e dei servizi richiesti, secondo il piano tariffario vigente.
- 3.2 Il concessionario è altresì tenuto al versamento anticipato di una somma (che sarà concordata di volta in volta) a titolo di cauzione che gli sarà restituita senza interessi al termine della manifestazione, ovvero alla riconsegna dei locali, e comunque dopo verifica dell'inesistenza di danni al Teatro, alle sue strutture, arredi, attrezzature, impianti e pertinenze.
- 3.3 Tali importi verranno comunicati al concessionario dal Responsabile del Teatro: il loro mancato versamento nei termini previsti comporta la decadenza della concessione.
- 3.4 Il recesso da parte del richiedente dalla prenotazione e/o concessione di utilizzo del Teatro dà luogo ad un indennizzo a favore dell'Amministrazione del Teatro secondo quanto segue:
 - cinque giorni antecedenti la data di utilizzo: 100% della quota utilizzo
 - quaranta giorni antecedenti la data di utilizzo: 100% della somma versata
- 3.5 L'annullamento, la sospensione o il mancato svolgimento anche parziale di una manifestazione dovuti a qualsiasi causa imputabile direttamente o indirettamente all'Amministrazione del Teatro non danno titolo a richieste di indennizzo o risarcimento.
- 3.6 Sono a carico del concessionario tutte le spese relative alla realizzazione dell'iniziativa oggetto della concessione di utilizzo.
- 3.7 Per tutta la durata dell'iniziativa oggetto della concessione di utilizzo è obbligatoria la presenza del



Responsabile Tecnico, con spesa a carico del concessionario, come stabilito dal comma 1 del presente articolo.

- 3.8 Per le manifestazioni con ingresso a pagamento, l'onere dell'incasso è di competenza del concessionario, salvo diversi accordi stipulati con la Direzione del Teatro.
- 3.9 Durante tutto il periodo di utilizzo del Teatro da parte del concessionario non sono ammesse presenze di persone estranee alla manifestazione.
- 3.10 Il concessionario è tenuto a:
- riconsegnare i locali al termine dell'iniziativa, e comunque entro i termini sottoscritti nella domanda di utilizzo del Teatro approvata dal Responsabile del Teatro, nelle stesse condizioni in cui sono stati presi in consegna, liberi da attrezzature, impianti, scenografie o arredi diversi da quelli in dotazione al Teatro;
 - far rispettare il **divieto di fumare**, di consumare cibi e bevande in tutti i locali del Teatro;
 - utilizzare personale qualificato per l'uso delle attrezzature tecniche e degli impianti, sia proprie che date in uso;
 - ottemperare a tutte le prescrizioni previste della L. 80-81/08 in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro.
- 3.11 Il concessionario è responsabile di eventuali furti e danneggiamenti all'immobile, agli arredi, agli impianti e alle attrezzature avvenuti durante il periodo di utilizzo del Teatro in conseguenza a dolo, colpa, omissione di controllo, incuria, uso improprio delle attrezzature tecniche, ed è tenuto a corrispondere all'Amministrazione del Teatro un indennizzo corrispondente al danno accertato.
- 3.12 Il concessionario esonera espressamente l'Amministrazione del Teatro da qualsiasi responsabilità per danni di qualsiasi titolo derivanti dall'uso del Teatro, delle sue pertinenze, delle attrezzature e degli impianti.

Art. 4

- 4.1 E' vietato introdurre nel teatro e nelle sue dipendenze anche minime quantità di materie facilmente infiammabili, quali oli minerali, benzine, essenze, gas compressi o liquefatti.
- 4.2 E' vietato l'uso di apparecchi o materiali di cellulosa o verniciati con nitrocellulosa.
- 4.3 Gli scenari, i drappaggi, e quant'altro occorrente per la scena, debbono essere tenuti **distanti dai corpi illuminanti almeno cm. 50**
- 4.4 L'uso di preparati pirici e lumi a candela è concesso solo su autorizzazione della C.P.V. previo avviso scritto al Comando dei Vigili del Fuoco, almeno 24 ore prima del loro utilizzo.
- 4.5 Il deposito di quinte e scenari, lo stoccaggio di materiali, o quant'altro, non dovrà in nessun caso costituire impedimento al regolare funzionamento degli impianti.
- 4.6 In nessun caso si potrà provvedere alla eliminazione della chiusura automatica delle porte tagliafuoco con cunei di legno, o quant'altro ne ostacoli il regolare funzionamento.

Art. 5

- 5.1 La responsabilità in ordine di violazione delle norme vigenti in materia di Pubblica Sicurezza ed eventuali danni causati dal personale tecnico incaricato, dai partecipanti alla rappresentazione e dal pubblico, riscontrati e confermati dal Referente del Teatro Rainerum, saranno a carico del Responsabile della Manifestazione.
- 5.2 Situazioni particolari (buffet, rinfreschi) vanno concordati con la direzione del Teatro, gestore unico della licenza del bar interno.
- 5.3 La pubblicità all'interno ed all'esterno del Teatro relativa alla manifestazione, sarà gestita secondo le direttive della Direzione del Teatro.



il/la sottoscritto/a		
nato/a il	a	codice fiscale
residente a	via	telefono n.
in qualità di		
del - della		
con sede a		C.F. – P.IVA

SI IMPEGNA

a consegnare alla Direzione del Teatro, entro 20 giorni antecedenti la manifestazione, i seguenti documenti:

1. certificato di agibilità Enpals (se dovuto)
2. nulla osta S.I.A.E. (se dovuto)
3. attestato di conformità alla classe di reazione al fuoco del materiale scenico (art. 3 D.P.R. 6/07/1983)
4. attestato di conformità alla normativa sulla sicurezza elettrica di tutte le apparecchiature e relativi circuiti elettrici eventualmente utilizzati durante la manifestazione
5. qualsiasi ulteriore documentazione richiesta dalla Direzione del Teatro

DICHIARA INOLTRE

- di essere a conoscenza di quanto prescritto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 483 del Codice Penale.
- di accettare, senza riserva alcuna, i seguenti punti:
 1. assunzione dell'obbligo al rispetto della capienza massima del Teatro, come stabilita dal certificato di agibilità dello stesso Teatro e pari a 405 posti a sedere più 4 spazi riservati a persone disabili.
 2. assunzione piena responsabilità civile, penale e patrimoniale per eventuali danni di qualsiasi natura, ivi inclusi danni alla persona, ai beni di proprietà del Teatro, ai beni di proprietà o nella disponibilità del sottoscritto ovvero di terzi che possano derivare dall'ingresso e permanenza del sottoscritto, dei relativi accompagnatori e personale tecnico nei locali del Teatro, nelle relative pertinenze, nonché nelle aree e strutture accessorie.
 3. assunzione piena responsabilità civile, penale e patrimoniale per eventuali danni diretti o indiretti a persone e cose che possono derivare dall'uso e/o utilizzo di attrezzature e/o apparecchiature tecniche di proprietà o nella disponibilità del sottoscritto ovvero di terzi a lui riconducibili e comunque non in dotazione al Teatro.
 4. rinuncia sin d'ora a qualsivoglia azione o richiesta di indennizzo e/o risarcimento, a qualsiasi titolo, per danni di qualsiasi natura, diretti o indiretti, a persone e cose che possono derivare dall'utilizzo e/o uso dei locali, pertinenze, aree, strutture accessorie ed attrezzature del Teatro ovvero di beni di proprietà o nella disponibilità del sottoscritto o di terzi a lui riconducibili.
 5. obbligo di mantenere l'ordine, il rispetto dei locali e dell'intera struttura messa a disposizione.
 6. esonero dell'Amministrazione del Teatro da qualsiasi responsabilità in merito a licenze, permessi ed autorizzazioni necessarie per lo svolgimento della suddetta manifestazione pubblica.

TEATRO RAINERUM

web: www.rainerum.it/teatro - e-mail: teatro@rainerum.it
Via Cappuccini 15 - 39100 Bolzano - Tel. 0471/972283 - Fax 0471/981593



7. esonero dell'Amministrazione del Teatro da qualsiasi responsabilità in merito alla custodia di materiali, attrezzature e apparecchiature di proprietà o nella disponibilità del sottoscritto ovvero di terzi a lui riconducibili.
8. obbligo di presentazione di atto di notorietà (o dichiarazione sostitutiva a norma di legge) circa la rispondenza alle normative vigenti in materia antinfortunistica, con particolare riferimento alle prescrizioni antincendio e sicurezza elettrica, relativamente al materiale scenico, alle apparecchiature e relativi accessori eventualmente utilizzati per la manifestazione
9. in caso di necessità scenica, assunzione piena responsabilità civile, penale e patrimoniale per eventuali danni di qualsiasi natura, ivi inclusi danni alla persona e/o a beni di proprietà del Teatro ovvero di terzi che possano derivare dalla disattivazione anche temporanea dei sistemi di allarme e rilevamento fumi, con contestuale impegno a manlevare e tenere indenne l'Amministrazione del Teatro da qualsivoglia responsabilità sia verso il sottoscritto che verso terzi.
10. di aver preso visione della Normativa di Utilizzo del Teatro e di approvarne il contenuto senza alcuna eccezione o riserva.

Bolzano, _____

firmato
il concessionario

(FIRMA LEGGIBILE)